18-3-2022

D02 – The Data Model

*Workgroup report*

Planning Report

Grupo E6-06

CERRATO SÁNCHEZ, LUIS (luicersan@alum.us.es)  
ESCALERA MARTÍN, REGINA (regescmar1@alum.us.es)  
GUITÉRREZ CONTRERAS, ERNESTO (erngutcon@alum.us.es)  
LOBATO TRONCOSO, JOSÉ MANUEL (joslobtro@alum.us.es)  
MARIAN STEFAN, BOGDAN (bogste@alum.us.es)  
MARTÍNEZ SUÁREZ, DANIEL JESÚS ([danmarsua1@alum.us.es](mailto:danmarsua1@alum.us.es))

https://github.com/erngutcon /Acme-One

# Índice

[Índice 1](#_Toc98795086)

[Resumen 2](#_Toc98795087)

[Tabla de revisión 3](#_Toc98795088)

[Introducción 4](#_Toc98795089)

[Contenido 5](#_Toc98795090)

[Tareas 5](#_Toc98795091)

[Presupuesto 10](#_Toc98795092)

[Conclusiones 11](#_Toc98795093)

[Bibliografía 12](#_Toc98795094)

# Resumen

Este documento es el informe de planificación de nuestro proyecto para la asignatura de Diseño y Pruebas II.

Para un mejor desarrollo del proyecto debemos realizar una planificación del trabajo, para ello se deben tener en cuenta las tareas a realizar y la elaboración de un presupuesto.

Es necesario tener una visión general de las tareas a realizar porque de esta forma se reparte mejor el trabajo en función de los roles de cada uno de los miembros del grupo, y habrá una mayor organización a la hora de desarrollar dichas tareas.

Al tener las tareas organizadas también será más cómodo elaborar el presupuesto, ya que este va en función de las horas que se estima que va a trabajar cada persona y el coste por hora dependiendo del rol que desempeñe, no cuesta lo mismo una hora de un manager o un analista que la de un operador.

# Tabla de revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V1.0 | 28-2-2022 | Informe Planificación D01 |
| V2.0 | 18-3-2022 | Informe Planificación D02 |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Introducción

Tal y como se describe en el resumen, este documento se centra en la planificación del proyecto, por lo que en él se expondrán las distintas tareas a realizar y el presupuesto estimado en función de las horas y el coste por hora para cada rol.

Las tareas tendrán un título y una descripción de lo que se ha de realizar. Cada tarea debe estar asignadas a un componente del grupo cuyo rol esté relacionado con dicha tarea y un tiempo estimado de lo que se tardará en completarla.

El presupuesto se elabora en función del número de horas que se estiman que deben computarse para la realización del proyecto y el coste de dichas horas, que varían según el rol que tenga asignado cada persona. Este apartado contendrá el número total de horas dedicadas por cada rol, el costo total de personal (por rol) y el costo de amortización, con un periodo de amortización de tres años. El coste por hora del manager y el analista son de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es 15.00€.

# Contenido

## Tareas

**Crear tareas y repartirlas:** Creación de las tareas en Github y reparto de estas

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 1h

**Supervisar tareas:** Supervisar y revisar que se están realizando correctamente

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 1h

**Estudiar y entrenar:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 3h

**Reuniones de aprendizaje:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 2h

**Inicializar repositorio:** Inicialización del repositorio, creando el proyecto e invitar al resto de miembros del equipo.

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 1h

**Comprobar entregable:**

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 1h

**Organizar la entrega:**

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 1h

**Project-specific roles (Task 001):** Los principales pueden tener los siguientes roles específicos del proyecto: inventor y/o patrocinador (además de los roles anónimos, autenticados y de administrador predeterminados proporcionados por el marco de desarrollo). Los roles específicos del proyecto deben tener un perfil con los siguientes datos: una empresa (no en blanco, de menos de 101 caracteres), una declaración (no en blanco, de menos de 256 caracteres) y un enlace opcional con más información. El sistema debe ser entregado con una cuenta para un administrador principal con credenciales “administrador/administrador”.

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 2h

**Chirp (Task 002):** Un chirrido es un mensaje corto informal. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un momento de creación, un título (no en blanco, de menos de 101 caracteres), un autor (no en blanco, de menos de 101 caracteres), un cuerpo (no en blanco, de menos de 256 caracteres), y una dirección de correo electrónico opcional. No se requiere que el autor sea el nombre de un director real.

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 2h

**Announcement (Task 003):** Un anuncio es una noticia formal. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un momento de creación (en el pasado), un título (no en blanco, de menos de 101 caracteres), un cuerpo (no en blanco, de menos de 256 caracteres), una bandera para indicar si son crítico o no, y un enlace opcional con más información.

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 3h

[**Component**](https://github.com/erngutcon/Acme-One/issues/42) **(Task 004):** Un componente es una invención que no se espera que funcione de forma independiente, sino junto con otros componentes. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un nombre (no en blanco, de menos de 101 caracteres), un código (patrón “^[AZ]{3}-[0-9]{3}(-[AZ])? $”, único), una tecnología (no en blanco, de menos de 101 caracteres), una descripción (no en blanco, de menos de 256 caracteres), un precio de venta al público (positivo) y un enlace opcional con más información.

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 2h

**Tool** **(Task 005):** Una herramienta es un artefacto que permite trabajar con componentes. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un nombre (no en blanco, de menos de 101 caracteres), un código (patrón “^[AZ]{3}-[0-9]{3}(-[AZ])? $”, único), una tecnología (no en blanco, de menos de 101 caracteres), una descripción (no en blanco, de menos de 256 caracteres), un precio minorista (cero o positivo) y un enlace opcional con más información.

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 2h

**Toolkit (Task 006):** Un kit de herramientas es un paquete con componentes y herramientas que se espera que funcionen como un todo. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un código (patrón “^[AZ]{3}-[0-9]{3}(-[AZ])?$”, único), título (no en blanco, más corto de 101 caracteres), descripción (no en blanco, de menos de 256 caracteres), notas de montaje (no en blanco, de menos de 256 caracteres) y un enlace opcional con más información. Un conjunto de herramientas puede tener varias instancias del mismo componente, pero solo una instancia de una herramienta determinada.

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 2h

**Patronage (Task 007):** Un patrocinio es un patrocinio financiero proporcionado por un mecenas a un inventor. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un estado (propuesto, aceptado o denegado), un código (patrón “^[AZ]{3}-[0-9]{3}(-[AZ])?$ ”, único), material legal (no en blanco, con menos de 256 caracteres), un presupuesto (positivo), un período de tiempo (al menos un mes, comenzando al menos un mes después de que se crea el patrocinio) y un enlace opcional con más información.

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 2h

**Patronage report (Task 008):** Un informe de patrocinio consiste en una serie de mensajes intercambiados entre un inventor y un mecenas con respecto a un patrocinio en particular. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un número de secuencia automática (no en blanco, coincide con el patrón “〈código de patrocinio〉:〈número de serie〉”, donde “〈código de patrocinio〉” denota el código de patrocinio correspondiente y “ 〈número de serie〉” denota un número secuencial que comienza en “0001” y aumenta con cada nuevo informe de patrocinio), un momento de creación (en el pasado), un memorándum (no en blanco, con menos de 256 caracteres) y un enlace con más información.

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 2h

**Patron dashboard (Task 009):** El sistema debe manejar tableros de usuarios con los siguientes datos: número total de patrocinios propuestos/aceptados/denegados; promedio, desviación, presupuesto mínimo y máximo de patrocinios propuestos/aceptados/denegados agrupados por moneda.

* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suarez
* Tiempo estimado: 2h

**Administrator dashboard (Task 010):** El sistema debe manejar tableros de administrador con los siguientes indicadores: número total de componentes; precio de venta promedio, desviación, mínimo y máximo de los componentes, agrupados por tecnología y moneda; número total de herramientas; precio de venta promedio, desviación, mínimo y máximo de las herramientas, agrupado por moneda; número total de patrocinios propuestos/aceptados/denegados; promedio, desviación, presupuesto mínimo y máximo de patrocinios propuestos/aceptados/denegados.

* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suarez
* Tiempo estimado: 2h

**Initial data (Task 011):** La configuración del sistema debe incluir los siguientes datos iniciales:

* Una moneda del sistema, que debe ser “EUR” por defecto.
* Una lista de monedas aceptadas, que debe inicializarse en "EUR", "USD" y "GBP".
* Una lista de términos fuertes de spam, que debe incluir "sexo", "núcleo duro", "viagra", "cialis" y sus traducciones al español por defecto.
* Un umbral de spam sólido, que debe ser del 10 % de forma predeterminada.
* Una lista de términos débiles de spam, que debe incluir "sexy", "nigeria", "has ganado", "un millón" y sus correspondientes traducciones al español por defecto.
* Un umbral de spam débil, que debe ser del 25 % de forma predeterminada.
* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suarez
* Tiempo estimado: 2h

**Produce a planning report (Task 012):** el contenido de un informe de planificación consiste en una lista de tareas y un presupuesto requerido para completar un entregable en particular.

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 2h

**Produce a progress report (Task 013):** el contenido de un informe de progreso se centra en la evaluación del desempeño de los integrantes del grupo de trabajo, el cual debe ser computado de acuerdo con el procedimiento acordado por los estudiantes, más una descripción de las recompensas y castigos.

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 4h

**Produce a UML domain model (Task 014):** creación del modelo de dominio.

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 5h

**Produce assorted sample data (Task 015):** configuraciones relacionadas con las contraseñas de los roles.

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 2h

**Money (Task 016):** creation datatype money to manage the attributes the technology, currency and quantity.

* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 1h

## Presupuesto

Teniendo en cuenta que el coste por hora del manager y el analista es de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es de 15.00€. En nuestro equipo tenemos un manager y un analista, por lo que:

* Numero total de horas por rol: estimando que se invierten 6h semanales por persona, durante un periodo de 2 semanas. En esta ocasión, hay dos developer que a su vez son operator y tester, por lo que las horas se repartirán en función de la tarea que desempeñen en cada rol:
  + Manager: 12h
  + Analista: 12h
  + Developer: 46h
  + Tester: 1h
  + Operator: 1h
* El costo total de personal (por rol):
  + Manager: 300€
  + Analista: 300€
  + Developer: 690€
  + Tester: 15€
  + Operator: 15€
* La amortización en un periodo de 3 años: 1320/3= 440€

# Conclusiones

A la hora de hacer una planificación es importante tener en cuenta las tareas que se han de realizar para cumplir los objetivos que se piden en la entrega. Al haber varios miembros en el equipo de trabajo deben estar claras las tareas a cumplir para que así el manager pueda repartirlas y los componentes del grupo se organicen y vayan realizando su parte por separado y luego poder unirlo todo. Al tener las tareas asignadas a cada persona, cada miembro sabrá qué tareas debe realizar. Con las estimaciones de tiempo nos aseguramos de que todos trabajen lo mismo y unos no tengan mas carga de trabajo que otros, y es una forma de organizarse cada miembro porque así tiene una idea orientativa de lo que tardará en hacer cada tarea, aunque luego a la hora de realizarla no siempre se ajustan las estimaciones a las horas reales en sí.

También es importante tener un presupuesto calculado, para tener una cifra orientativa del beneficio que se va a obtener a cambio del trabajo realizado.

Sin una buena planificación todo sería un caos, ya que no se tendrían claras las tareas que se deben realizar y eso llevaría a una mala organización en el grupo lo que llevaría al fracaso.

# Bibliografía

“Intentionally blank”